



HÅNDBOK FOR FORELDREKONTAKTER

Innledning

Rollen som foreldrekontakt kan i stor grad defineres av laggruppen selv internt, men enkelte oppgaver må utføres for at driften av klubben skal fungere godt.

Klubben er først og fremst avhengig av foreldrekontakten når det gjelder fordeling og oppfølging av aktivitetstimer knyttet ulike arrangementer som gjennomføres basert på frivillig innsats.

Internt kan gruppen ellers velge å tildele oppgaver mer fritt, som f.eks. rollen som sosialkontakt med ansvar for sosiale sammenkomster og arrangementer for både spillere, ledere og foresatte. Noen velger også materiell og økonomi, i tillegg til det klubben definerer.

Arbeidsoppgaver

Sammen med trenere og lagleder(e) skal foreldrekontakten jobbe for godt miljø og samarbeid i hele laggruppen. Det er viktig at denne rollen blir inkludert i lagets ledelse, og således blir inkludert i og informert om laggruppens totale drift.

Foreldrekontakten skal ha ansvar for

- å representere laggruppen i felles møter med klubben
- å skaffe folk til klubbens og lagets oppsatte aktiviteter (dugnader)
- å holde oversikt over hvem som skal jobbe, hvor mange timer den enkelte skal utføre og hvem som har utført aktivitetstimer (via oppdateringer fra administrasjonen i klubben og oppgavekortet.no)
- å føre liste over hvilke medlemmer som har fritak fra aktivitetstimer pga verv o.l. og informere om dette til klubbens administrasjon
- å informere gruppen om muligheten for frikjøp fra aktivitetstimer, og føre liste over de som har bedt om dette. Disse blir fakturert av kasserer/administrasjonen i klubben.

Dugnadsarbeid er frivillig, ifølge NIFs lover. Klubben har således delt avgiftene for medlemmene opp i to deler:

- en medlemskontingent som alle aktive betaler

- en treningskontingent som igjen er delt i to:
 - a) en treningsavgift og
 - b) en aktivitetsavgift

Alle aktive må betale en treningsavgift som er differensiert ut fra alder og aktivitet. Aktivitetsavgiften kan reduseres til 0,- ved å jobbe aktivitetstimer for klubben. Antall aktivitetstimer som kreves bestemmes av klubbens styre hvert år. Man kan betale fastsatt antall timer aktivitet (priset til kr 200,- pr time) så fort styret har vedtatt antall aktivitetstimer.

Aktivitetstimer melder den enkelte seg til via oppgavekortet.no, der alle aktivitetene lagets medlemmer kan delta på vises. Hvert enkelt medlem må selv registrere seg i oppgaveklortet.no, mens foreldrekontakt via sitt verv har tilgang til hele sin laggruppes utførte og kommende oppgaver.

Manual for registrering for enkeltmedlemmer i oppgavekortet finner du [HER](#):

Regler for fritak av aktivitetstimer i Fjellhamar FK

Verv for laget:

Trener - fritak for en trener per 7. spiller
Lagleder
Foreldrekontakt

Verv i klubben:

Styremedlemmer
Valgkomiteen
Kontrollutvalget
Markedsutvalget
Anleggsutvalget
Arrangementsutvalget
Sportslig utvalg
Andre utvalg/komiteer

Slik kan du jobbe inn aktivitetstimene

Internturnering

Turnering i Fjellhamarhallen for våre yngste lag.
Rigging, sekretariat, kafe og dømming.

Fjellhamardagen/Åpne dager

Som ledd i rekrutteringsarbeidet i klubben. Det vil være behov for trenere/instruktører (også fra de eldste aldersbestemte klassene), samt sekretariat og kafevakter.

Vinterserie

Kamper hver helg på Fjellhamar i perioden jan-april (minus vinterferie-/påskeferiehelgene). Kafevakter, kakebaking og helgeansvarlig.

Landskamper

FFK har samarbeid med Bama (evnt for salg av frukt under Norway Cup) samt eget FFK-servicetelt som skal bemannes. Landskamper på Ullevål med fruktkutting og salgstelt (alle lag).

Kafevakter

Kafeen på klubbhuset holdes åpen i kampsesongen. Klubbens administrasjon fordeler vaktene på de enkelte lag (alle lag får minst en uke som hovedoppgave).

KiwiBama Cup

FFK arrangerer en av landets beste KiwiBama-cuper. Rigging, sekretariat, salgsboder, kafe, dømming og parkeringsvakter er blant oppgavene.

Diverse klubbhuset/anlegg

Storrenngjøring vår/høst

Vedlikehold/småreparasjoner